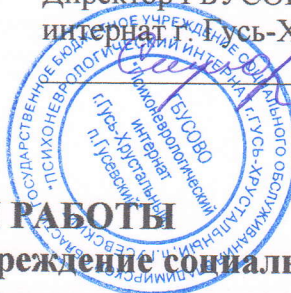


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСОВО «Психоневрологический интернат г. Гусь-Хрустальный, п. Гусевский»

Т.Б. Скулова



ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Психоневрологический интернат
г.Гусь-Хрустальный, п.Гусевский» на 2019 год

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации			
1	Выполнение мероприятий «дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Владимирской области (2013-2018 годы)	в течение года	руководители подразделений, социальные работники
2	Выполнение мероприятий «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных постановлением администрации области от 30.09.2015 N2963	в течение года	Серебрякова Е.В. Пикина Л.И.

Выполнение государственных программ Владимирской области

1	Государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы»:	в течение года	руководители подразделений
---	---	----------------	----------------------------

Реализация и развитие инновационных технологий

1	Изучение успешного опыта работы организаций социального обслуживания, социальной защиты населения в сфере социальной поддержки граждан.	в течение года	руководители подразделений, социальные работники
2	Разработка и реализация социального проекта «Спорт. Здоровье. Долголетие.»	II квартал	Акишев Ю.П. Российская О.А.
3	Подготовка комплексного плана межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения.	II квартал	Захарова В.В. Ловушкина Н.А.
4	Совместно с образовательными учреждениями рассмотреть возможность получения профессионального образования инвалидами.	II квартал	социальные работники

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
5	Организовать работу по выполнению методических рекомендаций «По организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов...», утвержденных приказом Минтруда РФ от 14.12.2017г. N 847.	в течение года	руководители подразделений
Областные социально-значимые мероприятия			
Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных:			
	- Дню социального работника	июнь	руководители подразделений
	- Международному дню пожилых людей	октябрь	
	- Международному дню инвалидов	декабрь	
	Участие в VIII Молодежном форуме Центрального федерального округа «ДоброСаммит»	сентябрь	
	Проведение совместно с благочиниями Владимирско-Суздальской Епархии праздничных мероприятий, приуроченных к Рождеству и Пасхе	январь, апрель	
	Проведение праздничных новогодних и рождественских мероприятий	январь декабрь	
Участие в областных конкурсах			
1. Конкурсы профессионального мастерства			
1.1	«Лучший повар»: - региональный (кустовой) этап	май-июнь	Стенькина О.С. Кузнецова Т.Н.
2. Областные конкурсы среди учреждений социального обслуживания:			
	- на лучшую благоустроенную территорию - номинация «Зимние фантазии» - номинация «Цветочный хоровод»	февраль сентябрь	руководители подразделений, социальные работники
	- поделок, посвященных дню Светлой Пасхи	апрель	
	- «Поклонимся великим тем годам»	апрель	
	- фестиваль документального кино «Радуга»	август	
	- «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка»	декабрь	
	- «Спартакиада-2019»	в течение года	
Проведение совещаний			
1.	1. Об итогах работы учреждения за 2018 год и о плане работы на 2019 год 2. О ходе реализации Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	февраль	Скулова Т.Б.
2.	1. Об итогах проведения в 2018 году независимой оценки качества услуг. 2. Обеспечение комплексной безопасности	апрель	Скулова Т.Б., руководители подразделений.

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
	получателей социальных услуг в учреждении		Серебрякова Е.В.
3.	1. Результаты внутреннего контроля 2. Реализация государственных программ «Доступная среда», «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 гг.»	июнь	Скулова Т.Б., Федорова И.А.
4.	Об итогах работы по подготовке к отопительному сезону и о задачах по обеспечению бесперебойной работы в осенне-зимний период 2019-2020 гг.	сентябрь	Скулова Т.Б. Пикина Л.И.
5.	О комплексной реабилитации получателей социальных услуг в 2019 году	ежеквартально	Скулова Т.Б., руководители подразделений, социальные работники

Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания

1	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг	в течение года	Скулова Т.Б.
2	Выполнение мероприятий, направленных на улучшение качества оказания услуг по результатам проведения независимой оценки в 2018 году.	в течение года по отдельному плану	Скулова Т.Б. руководители подразделений

Нормативно-правовая база

1.	Разработка и внедрение нормативно-правовых актов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне	I - II квартал	Серебрякова Е.В.
2.	Разработка, внедрение и применение профессиональных стандартов	в течение года	Каржина Е.Н.
3.	Продолжить работу по внедрению эффективных контрактов во исполнение Распоряжения Правительства РФ №2190-р	в течение года	Каржина Е.Н.
4.	Своевременно вносить изменения законодательных актов в нормативно-правовую базу учреждения	постоянно	Каржина Е.Н.

Укрепление материально-технической базы

1.	Текущий ремонт жилых комнат и мест общего пользования	II - III кварталы	Скулова Т.Б. Пикина Л.И.
2.	Благоустройство и озеленение территории интерната	II - III квартал	Скулова Т.Б. Серебрякова Е.В.

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
			Пикина Л.И. Фролкина Л.В.
3.	Приобретение кухонного оборудования и кулеров	I-II кварталы	Пикина Л.И.
4.	Приобретение мебели		
Организация хозяйственной деятельности			
1.	Обеспечение учреждения теплом, электроэнергией, водоснабжением	в течение года	Пикина Л.И.
2.	Проведение работ по уборке зданий и территории интерната	постоянно	Пикина Л.И.
3.	Техническое обслуживание производственного оборудования (кухни-столовой, прачечной, медицинского)	в течение года	Пикина Л.И.
4.	Обеспечение работников и проживающих питьевой водой	в течение года	Пикина Л.И.
Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Подготовка приказов о назначении ответственных лиц, о противопожарном режиме	январь	
2.	Проведение бесед с проживающими гражданами о соблюдении мер пожарной безопасности в учреждении	Ежемесячно или по мере необходимости	Исходя из правил проживания граждан в интернате
3.	Проведение инструктажей с работниками по Правилам противопожарного режима (первичный, повторный, внеплановый)	Не реже 2-х раз в год и по мере необходимости	Внеплановые инструктажи в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, получения директивных документов вышестоящих органов
4.	Работа с нормативно-правовыми документами	В течение года	
5.	Обновление уголков по пожарной безопасности	В течение года	
6.	Проведение проверки знаний правил противопожарной безопасности работников учреждения	Февраль	Ежегодная проверка знаний
7.	Проведение занятий с членами добровольной пожарной дружины (ДПД)	Ежеквартально	теоретические занятия и практические действия при эвакуации
8.	Проведение занятий с членами пожарного отряда из проживающих	Ежеквартально	теоретические и практические занятия
9.	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации проживающих граждан и персонала	ежемесячно, согласно графика	Планируются занятия с участием представителей ГПН

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
10.	Проведение замера сопротивления изоляции электропроводки и состояния заземления	май	
11.	Проверка работоспособности АПС и системы оповещения граждан при пожаре	Ежемесячно	Обслуживающая организация с оформлением акта
12.	Проверка работоспособности каналообразующего оборудования «Стрелец-Мониторинг» и «Стрелец-Интеграл»	1 раз в квартал	Обслуживающая организация с оформлением акта
13.	Проверка работоспособности прямой телефонной связи	Ежедневно 1 раз в квартал	Дежурный медицинский персонал Обслуживающая организация с оформлением акта
14.	Проверка состояния огнетушителей с записью в журнале	1 раз в квартал	
15.	Проверка работоспособности внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу	Май ноябрь	Обслуживающая организация с оформлением акта
16.	Перекачка пожарных рукавов на новую складку	2 раза в год	
17.	Проверка работоспособности аварийного освещения	Еженедельно	
18.	Очистка территории интерната от мусора, сухой травы и листвы	Апрель, октябрь	
19.	Очистка от снега подъездных путей	Ноябрь-март	
20.	Проведение теоретических занятий с персоналом по обучению эксплуатации огнетушителей	Май, сентябрь	

Обеспечение охраны труда

1.	Разработка нормативно-правовых актов по охране труда. Работа с законодательными актами по ОТ	в течение года	Е.Н. Серебрякова
2.	Подготовка приказов о назначении ответственных лиц, о выдачи спецодежды, спецобуви и других средств защиты	январь	Е.Н. Серебрякова
3.	Подготовка перечня профессий и должностей, согласно которому работники обеспечиваются СИЗ	январь	Е.Н. Серебрякова
4.	Подготовка перечня профессий и должностей, согласно которому работники обеспечиваются моющими и (или) обезвреживающими средствами	январь	Е.Н. Серебрякова
5.	Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми на работу	при приеме на работу	Е.Н. Серебрякова
6.	Проведение инструктажей по охране труда	По инд. плану (не реже 2-х раз в год)	Е.Н. Серебрякова
7.	Обучение и проведение проверки знаний правил охраны труда работников учреждения	февраль	Е.Н. Серебрякова
8.	Проведение проверок состояния охраны труда в подразделениях учреждения	ежеквартально	Е.Н. Серебрякова
9.	Подготовка инструкций по охране труда по	по мере	Е.Н. Серебрякова

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
	профессиям и по видам работ	необходимости	
10.	Обучение сотрудников по охране труда с выдачей удостоверения	февраль	Е.Н. Серебрякова
11.	Разработка мероприятий по улучшению условий труда работникам	январь	Е.Н. Серебрякова
Обеспечение комплексной безопасности учреждения			
1.	Проведение инструктажей с работниками по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, доступной среде	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Е.В. Серебрякова
2.	Проведение инструктажей с работниками по правилам безопасного поведения	1 раз в квартал	Е.Н. Каржина Н.А. Ловушкина
3.	Обучение персонала по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников	при приеме на работу	Е.Н. Каржина, Руководители подразделений
4.	Обеспечение контроля медицинскими работниками за передвижением получателей услуг, нарушающих правила внутреннего распорядка	Постоянно	Н.А. Ловушкина
5.	Проведение профилактических бесед с получателями социальных услуг по соблюдению правил внутреннего распорядка	1 раз в месяц и по мере необходимости	Т.Б. Скулова
6.	Проведение профилактических бесед с получателями социальной услуг по пожарной и антитеррористической безопасности с	1 раз в месяц и по мере необходимости	С.В. Серебрякова
7.	Проведение профилактических бесед с проживающими, склонными к злоупотреблению спиртными напитками	Постоянно	Н.А. Ловушкина, М.Ю. Магдасиева
8.	Контроль за пропускным режимом на территорию интерната	Постоянно	Е.В. Серебрякова, Л.И. Пикина
9.	Обучение персонала интерната по вопросам ГО и ЧС	Ежемесячно	Е.В. Серебрякова
10.	Проведение ежедневного осмотра территории на предмет обнаружения посторонних предметов	Ежедневно	Л.И. Пикина охранники
11.	Проведение осмотра внутренних помещений интерната медицинскими работниками	Постоянно	Ловушкина Н.А.
12.	Проведение учебной тренировки по эвакуации персонала и проживающих на случай возникновения пожара, других чрезвычайных ситуаций	ежемесячно	Е.В. Серебрякова, дежурный медицинский персонал
13.	Проверка работоспособности Автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, прямой связи	Ежемесячно ежедневно	Е.В. Серебрякова, Обслуживающие организации
14.	Проверка системы оповещения персонала по сигналу «Внимание всем»	2 раза в год	Е.В. Серебрякова
15.	Проверка работоспособности «тревожной сигнализации»	Ежедневно	Дежурный медицинский персонал, охранник,

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
			обслуживающая организация
Мероприятий по доступности объектов и услуг для инвалидов и маломобильных граждан			
1.	Проведение инструктажей с персоналом по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	ежеквартально	Е.В. Серебрякова
2.	Работа с нормативно-правовыми документами (Анкета доступности, Паспорт объекта, приказы, Положения)	В течение года	Е.В. Серебрякова
3.	Установка индикаторов в главном корпусе	1 квартал	Е.В. Серебрякова Л.И. Пикина
4.	Устройство поручней по лестничному маршу на центральной лестнице в главном корпусе	1 квартал	Е.В. Серебрякова Л.И. Пикина
5.	Монтаж тактильной плитки на входной группе главного корпуса	1 квартал	Е.В. Серебрякова Л.И. Пикина
6.	Монтаж тактильной направляющей полосы к унитазу и раковине в главном корпусе	1 квартал	Е.В. Серебрякова Л.И. Пикина
7.	Асфальтирование парковочного места стоянки для инвалидов	2 квартал	Е.В. Серебрякова Л.И. Пикина
Государственные закупки для государственных нужд			
1	Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона N2 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления администрации Владимирской области «Об утверждении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Владимирской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	в течение года	Мосевнина Е.И.
1.1	Внесение изменений в план закупок и план-график закупок 2018 г.	не менее чем за 10 дней до даты размещения извещения о закупке в единой информационн ой системе или до даты заключения контракта договора	Мосевнина Е.И.

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1.2	Организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении;	в течение года	Мосевнина Е.И., Романенко О.В.
1.3	Обеспечить достижения закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.	в течение года	Мосевнина Е.И.
1.4	При выборе способа закупок обеспечить соблюдение распоряжения Правительства РФ от 21.03.2016 N2 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».	в течение года	Мосевнина Е.И.
2	Контроль за исполнением приказа департамента социальной защиты населения от 07.11.2016 N2 357 «Об утверждении порядка осуществления самоконтроля соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2016 №44-ФЗ».	в течение года	Скулова Т.Б. Мосевнина Е.И.
3	В целях исполнения послания Президента РФ в части целевого и эффективного использования денежных средств:	в течение года	Скулова Т.Б., Мосевнина Е.И., Романенко О.В., руководители подразделений
3.1	взять на личный контроль определение начальных (максимальных) цен товаров, работ, услуг закупаемых для нужд учреждения (включая закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика);		
3.2	повысить контроль за процессом приемки товаров, работ, услуг по качественным и количественным характеристикам, в том числе обеспечив (преимущественно) комиссионную приемку товаров, работ, услуг		
3.3	обеспечить проведение обучения контрактных управляющих (сотрудников контрактных служб), а также специалистов, задействованных в процессе закупок		
3.4	держат на особом контроле: - обязательное проведение претензионной и судебной работы в отношении недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков с доведением её до логического завершения - участие в акции «Покупай Владимирское, покупай Российское! »		
4.	Предоставлять отчетность в сфере закупок, в том	ежеквартально	

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
	числе отчетов: - о проведении претензионной работы; - о проведении экспертиз товаров (продуктов питания); - о закупках в рамках Федеральных законов от 05.04.2016 № 44-ФЗ и 18.07.2011 №223-ФЗ; - о доле закупок у местных сельхозтоваропроизводителей и доле закупаемой продукции, произведенной на территории Владимирской области.	не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	

План культурно-массовых мероприятий

1. Занятия по интересам			Магдасиева М.Ю. Киселева С.В. Касаткина Л.В. Фролкина Л.В. Российская О.А. Сапалова М.Н.
	«Умелые руки»	среда, четверг	
	«Нам за 50»	понедельник, среда, пятница	
	любители книг	вторник	
	«Мы познаем мир»	среда, четверг	
	«Цветоводство»	пятница	
	любители настольных игр	пятница	
	художественная самодеятельность	среда, пятница	
2. Праздники			Магдасиева М.Ю. Киселева С.В. Касаткина Л.В. Фролкина Л.В. Российская О.А. Сапалова М.Н.
	«Рождество Христово»	02.01.- 07.01	
	Встреча Старого Нового года	14.01	
	«День рождения интерната»	30.01.	
	Эколого-культурная акция «Покормите птиц!»	02.01-31.03.2019	
	«День влюбленных»	14.02	
	«День Защитников Отечества»	22.02	
	Масленица	04.03 -10.03	
	«Международный Женский день»	7.03	
	К Международному Дню театра встреча друзей «В гостях у сказки». Показ музыкальной сказки «Кошкин дом»	29.03	
	День птиц. Праздничная программа «Птичий переполох»	01.04	
	«День здоровья». Подвижные игры на воздухе	05.04	
	«Пасхальная неделя»	22.04. – 28.04.	
	Волонтерское движение «Твори добро» (помощь пожилым людям в подготовке к посевным работам; уход за захоронениями ветеранов ВОВ)	16.04 -27.04	
	Мероприятия, посвященные Дню Победы	согласно плану приложение №1	
	Экологическая тропа «Экскурсия в весенний лес»	17.05	
	«День славянской письменности»	24.05	
	Праздник «Здравствуй, лето».	31.05	
	Акция по очистке территории вокруг пожарного водоема п.Гусевский	07.06	

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
	«День независимости»	11.06	
	Экологическая тропа «Лекарственные растения родного края»	21.06	
	«День семьи, любви и верности»	08.07	
	Встреча друзей по скайпу	12.07	
	Эстафета, посвященная «Дню физкультурника»	09.08	
	Конкурс на лучшую грядку, цветник	август	
	Волонтерское движение «Твори добро» (помощь в уборке урожая)	сентябрь	
	Декада «Здоровая Россия»	сентябрь	
	Декада пожилого человека	03.10-11.10	
	Осенний праздник	18.10	
	Акция «Мы любим свой город». Уборка территории в районе ДК поселка Гусевский	октябрь	
	«День народного единства»	04.11	
	Волонтерское движение «Твори добро» (помощь в уборке квартир пожилым людям)	ноябрь	
	«Встреча друзей» по скайпу	22.11	
	Декада культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному Дню инвалида	03.12-12.12	
	Новогодние развлекательные мероприятия (оформление интерната, экскурсии новогодний город, областные и городские новогодние представления)	декабрь	
	Новогоднее праздничное представление. «В гостях у сказки»	27.12	
3.	Индивидуальное консультирование		Захарова В.В.
	Индивидуальное консультирование здорового образа жизни «Культура здоровья»	Вторник Четверг	
4.	Психолого-педагогическая деятельность		Касаткина Л.В.
	4.1. Диагностика		
	<ul style="list-style-type: none"> Диагностика с целью использования эмоционального состояния проживающих до и после проводимых мероприятий 	В течение года	
	<ul style="list-style-type: none"> Диагностика при сопровождении Арт-терапевтических занятий по программам «Все в моих руках», «Творчество в моей жизни», «Волшебный мир красок» 	1 раз в месяц	
	<ul style="list-style-type: none"> Изучение социально-психологического климата трудового коллектива в интернате: диагностика и формирование (Методика О. Немова «СПСК» — социально-психологическая самооценка коллектива; Экспресс-методика оценки социально-психологического климата в трудовом коллективе (А. С. Михайлюк, Л. Ю. Шарыто); Зрительно-аналоговая шкала оценки организационного климата 	1 раз в год	

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> Социологическое исследование проживающих интерната (мониторинг качества оказания социальных услуг) 	ежеквартально	
	<ul style="list-style-type: none"> Диагностика вновь прибывших проживающих (структурированная беседа, «Заучивание 10 слов» (А. Р. Лурия), тест «Прогрессивные матрицы Равена», тест рисуночной фрустрации С. Розенцвейга, методика «Незавершенные предложения» (Дж. Сакс), тест «Дом-дерево-человек» (Дж. Бук) 	В течение 2х месяцев после поступления в интернат (во время адаптационного периода)	
	4.2. Групповое, индивидуальное консультирование, социально-психологическая помощь		
	<p>1. Групповые беседы (с целью найти общие интересы, сплотить, обеспечить ненавязчивое общение проживающих как ровесников, так и людей разного возраста). Примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Права человека на свежий воздух. Профилактика употребления ПАВ. Мифы и реальность. Мое хобби. О дружбе, товарищах, о хороших людях; Интернат мой новый дом; Рассказы о себе. Какой(ая) «Я»; Герои ВОВ; Имеют ли значение в общении жесты, мимика, манеры?; Положительные и отрицательные привычки поведения; Поведение в интернате – нашем доме; Воспитанность, что это такое?; Как вести себя в магазине; Как правильно вести себя на воде; Отношение к людям, которые нас окружают; Как я отмечал раньше день рождения; Вежливые слова; Минуты вежливости и доброты; Как правильно вести себя на экскурсии; Как правильно вести себя в лесу. Мы и СМИ Как научиться преодолевать конфликты в интернате <p>2. Индивидуальное консультирование.</p> <p>3. Социально-психологическая помощь.</p> <p>4. Социально-психологическое сопровождение вновь прибывших в интернат, во время адаптационного периода</p>	<p>2 раза в месяц</p> <p><u>в течение года</u> в течение 2-х месяцев, во время адаптационного периода</p>	
	4.3. Профилактическая работа		

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
	1. Клуб художественного творчества 2. Арт-терапевтические занятия 3. Лекционно-практические занятия для персонала ПНИ. Примерные темы: <ul style="list-style-type: none"> «Применение методов арт-терапии в работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья» «Особенности психологического климата в коллективе и его влияние на производственные, социальные и социально-психологические процессы» 4. «Современные подходы и новые технологии в работе с людьми с ОВЗ» <ul style="list-style-type: none"> «Реабилитация и социальная интеграция инвалидов» 	1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в квартал	
	4.4 Участие в досуговой деятельности интерната (помощь в подготовке команды; психологическое сопровождение проживающих во время выездов на областные мероприятия; помощь в организации праздников и мероприятий, которые проходят в интернате)	в течение года	
	4.5. Литературная гостиная	2 раза в год	Фролкина Л.В.
	4.6. Обучение компьютерной грамотности проживающих	еженедельно, понедельник, пятница	Касаткина Л.В.
	4.7. Экологическое просвещение <ul style="list-style-type: none"> Экскурсии в лес Экскурсии на водоем Международный день птиц Посещение музея птиц Посещение музея живой природы Визит-центр «Национальный парк Мещера» Экологическая тропа п. Тасинский Проведение конкурсов рисунков, фото, стенгазет 	в течение года	Фролкина Л.В. Российская О.А. Магдасиева М.Ю. Касаткина Л.В. Сапалова М.Н. Цыпкина З.Н.
5.	Выездные мероприятия		
	Экскурсии <ul style="list-style-type: none"> «Музей хрусталя» «Краеведческий музей» Экскурсии по городу Музеи г. Владимир Историко-художественный музей 	в течение года	Фролкина Л.В. Российская О.А. Магдасиева М.Ю. Касаткина Л.В. Сапалова М.Н. Цыпкина З.Н.
	Поездка в храм	по православным праздникам	
	Выездные поездки с концертом в другие учреждения	в течение года	Киселева С.В. Касаткина Л.В.
6.	Трудотерапия		
	<ul style="list-style-type: none"> Субботники 	в течение года	Пикина Л.И.

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> Работа в швейной мастерской 	ежедневно по расписанию	Цыпкина З.Н. Сапалова М.Н.
7.	Спортивно-массовые мероприятия		
	Первенство интерната по лыжным гонкам и бегу на снегоступах	03.01	Акишев Ю.П. Российская О.А.
	Первенство интерната по шорт-треку	18.01	
	Веселые старты «Воспитатель, я – спортивная семья» (г. Владимир)	23.01.	
	Областные соревнования по шорт-треку (г. Владимир)	25.01	
	Областные соревнования по лыжным гонкам и бегу на снегоступах (г. Кольчугино)	08.02	
	Всероссийские соревнования «Лыжня России – 2019»	09.02	
	Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества «А, ну-ка, парни!»	21.02	
	Товарищеская встреча по волейболу между Гусевским стекольным колледжем и интернатом	05.03	
	Соревнования, посвященные Международному женскому дню «А, ну-ка, девушки!»	06.03	
	Подготовка к областным соревнованиям по мини-футболу и настольному теннису	март	
	Областные соревнования по мини-футболу и плаванию (г. Радужный)	27.03	
	Областные соревнования по настольному теннису (г. Владимир)	29.03	
	Областной отборочный турнир по баскетболу	19.04	
	Учебно-тренировочный сбор для подготовки к Всероссийским соревнованиям по баскетболу и легкой атлетике	апрель	
	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы	май	
	Всероссийские соревнования по легкой атлетике (г. Смоленск)	13-17.05	
	Всероссийские соревнования по баскетболу (г. Владимир)	22-26.05	
	Областные соревнования по бегу на роликовых коньках (г. Владимир)	31.05	
	«Веселые старты» в рамках Встречи друзей	июнь	
	Всероссийские соревнования по адаптивному туризму (с. Бабаево)	24-28.06	
	Первенство интерната по бадминтону и шашкам	июль	
	Областные соревнования по баскетболу	19.07	
	Областные соревнования по бадминтону	26.07	
	Соревнования, посвященные Дню физкультурника	август	
	Подготовка к легкоатлетическому троеборью	август	
	Первенство интерната по легкой атлетике	август	
	Всероссийские соревнования по мини-футболу «Малые города России» (г. Сочи)	03-08.09	
	Областные соревнования по легкоатлетическому троеборью («Олимп»)	сентябрь	

№ п/п	Наименование предприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
	Областные соревнования по волейболу (с. Ворша)	18.10	
	Областные соревнования по шейпингу «Грация» (г. Владимир)	30.10	
	Первенство интерната по бочче	ноябрь	
	Областные соревнования по бочче (г. Владимир)	29.11	
	Спортивный праздник «Стартуем вместе», в рамках Декады инвалидов	декабрь	
	Спортивный праздник «Стартуем вместе», посвященный Новому году	декабрь	
	Новогодняя лыжная гонка	декабрь	
Повышение квалификации сотрудников			
1.	Повышение квалификации сотрудников согласно графику в соответствии с профессиональными стандартами	в течение года	Каржина Е.Н. Серебрякова Е.В. Ловушкина Н.А.